

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета


« 25 »  **Ф.И. Сартуханов**
2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач


« 25 »  **Я.Ю. Зубкова**
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
Об антикоррупционной политике
Государственного автономного учреждения здравоохранения города
Москвы «Стоматологическая поликлиника № 11 Департамента
здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее—Антикоррупционная политика) разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента здравоохранения города Москвы.

1.2. Антикоррупционная политика применяется Государственным автономным учреждением здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 11 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее—Учреждение) при осуществлении планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управленческих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам добросовестного поведения.

1.4. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики

2.1. Цели Антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, минимизации коррупции, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений;

- создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений;

- формирование у работников Учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики как акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

2.2. Задачи Антикоррупционной политики:

- обобщение основных направлений и принципов противодействия и предупреждения коррупции в Учреждении;

- установление и закрепление обязанностей работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики;

- создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Учреждения, и Антикоррупционной политикой;

- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений.

2.3. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- применение мер по предупреждению коррупции.

3. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.1. Ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении являются:

- заместитель главного врача по медицинской части;

- начальник отдела кадров;

- юрисконсульт.

В соответствии со своими полномочиями во взаимодействии с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.2. К полномочиям ответственных за профилактику коррупционных правонарушений относятся следующие:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ,

другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Учреждения;

- обеспечение деятельности комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, а также с уведомлением главного врача, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений.

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- осуществление проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в Учреждении;

- подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- организация антикоррупционного просвещения работников, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

3.3. Полномочия ответственных за профилактику коррупционных правонарушений могут распределяться между различными органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами на основании локальных нормативных актов Учреждения.

При распределении полномочий обеспечивается комплексность и непрерывность реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении.

3.4. Факты воспрепятствования деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и неисполнения работниками Учреждения требований к служебному поведению, незамедлительно доводятся до сведения главного врача Учреждения лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. Профилактика коррупции

4.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- соблюдение работниками ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг эффективности антикоррупционных стандартов и контроль коррупционных рисков;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- внедрение в практику кадровой политики Учреждения правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей учитывается при его поощрении;
- осуществление антикоррупционного просвещения работников, формирование у них нетерпимости к коррупционному поведению;
- вовлеченность работников в антикоррупционную деятельность Учреждения.

5. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

Такие общие правила и принципы поведения работников закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных процессов и операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений в целях личной выгоды.

7. Закупочная деятельность

7.1. Учреждение декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- информационную открытость закупок;
- честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;
- предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

8. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Учреждение:

- устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта интересов;
- осуществляет мониторинг применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Антикоррупционное образование и пропаганда

9.1. Антикоррупционное образование работников предполагает организацию участия работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

9.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность Учреждения, наглядной агитации и просветительской работы по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Учреждения.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных и (или) надзорных проверок деятельности Учреждения;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.3. Работникам Учреждения в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

10.4. Учреждение гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лиц, сообщивших о факте коррупции, и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в

10.5. правоохранительные органы о ставшей им известной в рамках трудовых или образовательных отношений информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11. Организация документооборота в Учреждении

11.1. В Учреждении обеспечивается надлежащий порядок подготовки локальных нормативных актов, распорядительных и иных документов (далее - документы).

11.2. В Учреждении осуществляется проверка проектов документов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

11.3. В учреждении гарантируется недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

12. Открытость информации о Учреждении

12.1 Организация обеспечивает необходимое и достаточное осведомление физических и юридических лиц об Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В рамках открытости информации Учреждение создает на своем официальном сайте подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее –раздел «Противодействие коррупции»), отдельная ссылка на который размещается на главной странице сайта.

13. Ответственность

13.1. Граждане при трудоустройстве на работу в Учреждение при заключении трудового договора знакомятся под подпись с Положением об антикоррупционной политике и локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции.

13.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности за совершение коррупционных и иных правонарушений, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.