



КонсультантПлюс

Приказ Департамента здравоохранения г.
Москвы от 13.03.2015 N 200
(ред. от 25.04.2025)

"Об организации деятельности дежурного
врача в медицинских организациях
государственной системы здравоохранения
города Москвы, оказывающих первичную
медико-санитарную помощь"
(вместе с "Положением об организации
деятельности дежурного врача в медицинских
организациях, оказывающих первичную
медико-санитарную помощь")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.07.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ
от 13 марта 2015 г. N 200

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНОГО ВРАЧА В МЕДИЦИНСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы от 27.12.2018 N 900,
от 25.04.2025 N 438)

В целях обеспечения качества и доступности первичной медико-санитарной помощи в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь первого и второго уровней, государственной системы здравоохранения города Москвы (далее - медицинские организации) при записи на прием к врачу с использованием функциональных возможностей Единой медицинской информационно-аналитической системы города Москвы приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) об организации деятельности дежурного врача в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее - Положение), согласно приложению.

2. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, первичную специализированную медико-санитарную помощь, использовать в работе [Положение](#) при организации оказания первичной медико-санитарной помощи.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Рубцова Н.В..
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 25.04.2025 N 438)

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
А.И. Хрипун

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 13 марта 2015 г. N 200

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНОГО ВРАЧА В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 25.04.2025 N 438)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию приема пациентов для получения первичной медико-санитарной помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих первичную медико-санитарную помощь первого и второго уровней (далее - медицинские организации), в которых информационное сопровождение организационных и лечебно-диагностических процессов осуществляется с использованием функциональных возможностей автоматизированной информационной системы города Москвы "Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы" (далее - ЕМИАС).

Положение разработано в целях урегулирования порядка приема пациентов для получения первичной медико-санитарной помощи в день обращения в условиях организации процесса предварительной записи на прием к врачу, на исследования и процедуры в электронном виде с использованием ЕМИАС.

1.2. Положение устанавливает обязательные для исполнения сотрудниками медицинских организаций правила организации дежурства (приема пациентов дежурным врачом) в медицинских организациях при оказании первичной медико-санитарной помощи врачами, в том числе: врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми.

1.3. Для целей Положения используются следующие определения:

1.3.1. Горизонт записи - период времени, на который разрешена запись через ЕМИАС, исчисляемый от даты обращения.

1.3.2. Дежурный администратор - сотрудник, в функциональные обязанности которого входит взаимодействие с пациентом при возникновении нестандартных ситуаций.

1.3.3. Дежурный врач - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в порядке живой очереди и по предварительной записи.

1.3.4. Интервал приема - установленный для приема одного пациента период времени.

1.3.5. Пациент - физическое лицо, имеющее право на получение первичной медико-санитарной помощи в городе Москве в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи города Москвы (для иногородних граждан - в рамках базовой программы государственных гарантий

бесплатного оказания гражданам медицинской помощи) и обратившееся за получением первичной медико-санитарной помощи, физическое лицо, обратившееся за оказанием неотложной или экстренной медицинской помощи.

От имени пациента с запросом о предоставлении первичной медико-санитарной помощи, неотложной или экстренной медицинской помощи может обратиться законный представитель пациента (далее также именуемый пациент).

1.3.6. Талон на прием - талон, содержащий номер в очереди на прием.

1.3.7. Электронная очередь - программно-аппаратный комплекс, который решает вопрос распределения потоков пациентов в порядке и по времени пребывания в очереди.

1.3.8. Зона ожидания дежурного врача - зона комфортного ожидания для пациентов, ожидающих приема дежурного врача, оборудованная информационным табло, на котором отображаются номера талонов пациентов и кабинета, в который следует пройти на прием.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство в медицинской организации организуется в часы работы медицинской организации в целях организации оказания первичной медико-санитарной помощи населению в день обращения.

2.2. Дежурство организуется в отделениях общей врачебной практики, терапевтических и педиатрических отделениях, а также при необходимости в иных отделениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь по участково-территориальному принципу.

2.3. Дежурство осуществляется дежурными врачами в соответствии с графиком, формируемым заведующими отделениями (заместителем главного врача по медицинской части) ежемесячно отдельно по каждому отделению, и утверждается руководителем (главным врачом, заместителем главного врача по медицинской части) медицинской организации.

2.4. Порядок формирования и утверждения графика дежурства устанавливается приказом руководителя медицинской организации.

2.5. Дежурные врачи назначаются из числа врачей-терапевтов, врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей).

2.6. Оплата дежурства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок управления потоком пациентов к дежурному врачу

3.1. Пациенты, нуждающиеся в получении первичной медико-санитарной помощи в день обращения, записываются в электронную очередь к дежурному врачу или по предварительной записи с использованием функциональных возможностей ЕМИАС.

3.2. Для каждого здания филиала медицинской организации, в котором осуществляет прием дежурный врач, создается единая электронная очередь.

3.3. Предварительная запись должна быть доступна посредством действующих каналов самозаписи.

3.4. Запись пациентов в электронную очередь должна быть доступна в часы работы медицинской организации через информационный киоск и сотрудника стойки информации (медицинского поста) медицинской организации. По факту создания записи в электронную очередь пациенту предоставляется талон, содержащий уникальный номер.

3.5. Пациенты, записавшиеся к дежурному врачу, ожидают начала приема в зоне ожидания дежурного врача.

3.6. Номера талонов пациентов, распределенных из электронной очереди на дежурного врача, отображаются на информационном табло в зоне ожидания дежурного врача.

3.7. Для сокращения времени ожидания пациентов в электронной очереди к дежурному врачу медицинскими организациями допускается привлечение других врачей для временного исполнения функций дежурного врача.

3.8. Записи пациентов, имеющих право на внеочередное обслуживание или нуждающихся во внеочередном приеме врача по медицинским показаниям, могут быть приоритизированы дежурным администратором или сотрудником стойки информации (медицинского поста) медицинской организации.

3.9. Допустимое время ожидания к дежурному врачу - один час.

3.10. В случаях неработоспособности системы и/или информационного табло распределение потоков пациентов в порядке и по времени пребывания в очереди осуществляет дежурный администратор медицинской организации.

4. Организация деятельности дежурного врача

4.1. Дежурный врач принимает пациентов, обратившихся за оказанием первичной медико-санитарной помощи, в следующих случаях:

- при необходимости оказания неотложной или экстренной помощи;
- при отсутствии свободных интервалов для предварительной записи к врачу-терапевту, врачу-терапевту участковому, врачу-педиатру, врачу-педиатру участковому, врачу общей практики (семейному врачу) в пределах горизонта записи;
- при обращении пациента по направлению дежурного администратора;
- при обращении пациента, имеющего право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- при обращении пациента, выписанного из медицинской организации, оказывающей стационарную медицинскую помощь;
- при обращении пациента в медицинскую организацию по месту прикрепления для оказания первичной медико-санитарной помощи с листком нетрудоспособности, выданным в

другой медицинской организации.

4.2. Прием дежурным врачом пациентов, имеющих право на внеочередное обслуживание, и пациентов по неотложным или экстренным показаниям осуществляется по записи дежурного администратора или сотрудника стойки информации (медицинского поста) медицинской организации, фиксируемой в ЕМИАС.

4.3. Дежурный администратор медицинской организации направляет на прием к дежурному врачу пациентов также в случаях, когда это необходимо для соблюдения установленного максимально допустимого времени ожидания планового приема, фиксируя факт в ЕМИАС.

4.4. Дежурный врач принимает пациентов в порядке очереди при наличии талона на прием, выданного с использованием ЕМИАС, за исключением случаев, указанных в [пункте 4.5](#) настоящего Положения.

4.5. Во внеочередном порядке принимаются пациенты, обратившиеся за оказанием неотложной или экстренной помощи, а также пациенты, имеющие право на внеочередное обслуживание.

4.6. Дежурный администратор, сотрудник стойки информации (медицинского поста) медицинской организации при направлении к дежурному врачу пациентов, имеющих право на внеочередное обслуживание, фиксирует в ЕМИАС необходимость приема пациента без очереди.

4.7. При направлении к дежурному врачу пациента, обратившегося за оказанием неотложной или экстренной помощи, сотрудник стойки информации (медицинского поста) медицинской организации сопровождает пациента к дежурному врачу или вызывает дежурного врача для оказания медицинской помощи по месту нахождения пациента.

Неотложная и экстренная помощь оказывается безотлагательно.

В случае отсутствия эффекта от оказываемой медицинской помощи, ухудшения состояния пациента и возникновения угрожающих жизни состояний дежурный врач организует вызов бригады скорой медицинской помощи либо транспортировку больного в медицинскую организацию, оказывающую специализированную медицинскую помощь, в сопровождении медицинского работника.

При устранении либо уменьшении проявлений неотложного состояния дежурный врач передает врачу-терапевту участковому, врачу общей практики (семейному врачу) либо врачу-педиатру участковому сведения о пациенте для динамического наблюдения пациента в установленном порядке.
